

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  к Программе государственной итоговой аттестации |
| **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,**  **Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**  для обучающихся по направлению подготовки  51.03.02 Народная художественная культура профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» |

Ростов-на-Дону

2024 г.

1. **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.**
2. **Общие положения.** **Процедура проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества»» носит практико-ориентированный характер и является результатом изучения дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла учебного плана:

Основы композиции фото-, видеокадра

Основы научных исследований,

Фотомастерство,

Основы фотожурналистики,

История кино и ТВ,  
История фотографии,  
Видеография,  
Сторителлинг,  
Киновидеомонтаж,  
Бильдредактирование,  
Медиадизайн,  
Жанровая фото- и видеография,  
Предметная съемка,  
Видео 360,  
Философия и культура мышления,

История и методология социально-культурной деятельности,

Основы педагогической и деловой риторики.

Целью проведения государственного экзамена является установление и оценка уровня теоретической подготовки и готовности выпускника к выполнению основных видов профессиональной деятельности, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Форма проведения экзамена; перечень заданий, вошедших в экзамен; список литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену; критерии оценки результатов государственного экзамена определяет программа государственного экзамена. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана направления 51.03.02 Народная художественная культура.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией, члены которой являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственного экзамена. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) вуза. При условии успешного прохождения всех установленных итоговых аттестационных испытаний выпускнику университета выдаётся диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Организационная подготовка к государственному экзамену по направлению 51.03.02 Народная художественная культура проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Организационная подготовка к экзамену включает:

- рассмотрение программы государственного экзамена на кафедре;

- подготовка дипломного проекта;

- подготовка текста ВКР.

Утверждённая программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи государственного экзамена. Для приёма экзамена создаётся государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), входящая в состав государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура проводится в форме защиты ВКР и демонстрации дипломного проекта и принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), утверждаемой приказом ректора ДГТУ.

Государственный экзамен проходит в форме демонстрации дипломного проекта, защиты выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы комиссии.

Члены комиссии могут задавать вопросы, касающиеся содержания дипломного проекта и ВКР, а также дополнительные вопросы, не имеющие прямого отношения к содержанию дипломной работы, но связанные с программой экзамена.

**2. Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному экзамену**

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

**Дипломная работа.**

Дипломная работа – это заключительная работа научно-исследовательского характера, является самостоятельным исследованием какого-либо актуального вопроса в той области (специальности), которую студент осваивает в учебном заведении. В дипломной работе устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника Федеральным государственным образовательным стандартам Российской системы высшего образования, а также учащийся демонстрирует специальные теоретические знания и практические навыки в процессе решения конкретной исследовательской проблемы.

**Дипломный проект.**

Дипломное проектирование является заключительным этапом обучения по специальности Народная художественная культура и имеет целью одновременно и дальнейшее освоение профессиональной деятельности и проверку уровня подготовки выпускника к дальнейшей самостоятельной работе. В процессе дипломного проектирования не только закрепляются и расширяются теоретические знания и навыки работы по специальности, но более глубоко изучается специфика проектной деятельности по выбору и применению практических индивидуальных решений, напрямую или косвенно связанных с темой дипломной работы, развиваются навыки самостоятельного поиска и принятия решений в конкретной ситуации.

В качестве дипломного проекта предоставляются обработанные фотографии с проекта, выбранного для реализации и описания.

1. **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:**

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы выпускной работы;

- практическая значимость;

- самостоятельность, творческий характер изучения темы;

- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;

- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;

- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, педагогической, психологической, политической, экономической, юридической и других наук);

- грамотный стиль изложения;

- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;

- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

1. **Выбор темы выпускной квалификационной работы.**

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики. В теоретической работе главным образом должны подниматься проблемные, самостоятельно исследуемые выпускником вопросы, раскрывающие технологические и (или) художественные аспекты формализации замысла звукорежиссера в процессе работы над созданием и записью звукового сопровождения культурно-досугового мероприятия.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавров разрабатываются выпускающими кафедрами по соответствующим направлениям подготовки. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1. **Требования к объему и содержанию ВКР:**

**Структура**

**Раздел 1. *Введение.* Постановка проблемы и ее обоснованность.**

Автор отмечает актуальность, теоретическую и практическую значимость темы; корректность целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме.

**Раздел 2. Анализ поставленной проблемы/темы, с опорой на историческую значимость.**

***Глава 1.*** Историко-аналитический обзор проблемы/темы ВКР.

Автор рассматривает проблему с точки зрения исторического процесса, раздел ВКР носит научно-теоретический и проблемный характер, отличается полнотой и глубиной теоретического исследования (в опоре на научные источники, в т.ч. на иностранных языках); наличие элементов научной новизны (самостоятельного научного творчества).

**Раздел 3.** **Описание творческого проекта (театрализованное представление, театрализованное шоу), практического результата.**

***Глава 2.*** Автор описывает социально-культурный проект или культурно-досуговое мероприятие (театрализованное представление, театрализованная развлекательная программа, праздничный спектакль, музыкально-игровая театрализованная программа, шоу-программа и т.д.) с точки зрения особенностей звукового сопровождения. В разделе описываются акустические особенности зала/сцены/открытого пространства, в котором происходила звукозапись, особенности расположения микрофонов, звукоусилителей (другой необходимой аппаратуры), отмечаются возникшие трудности и способы их преодоления.

Автор даёт собственную оценку проделанной работе, отмечает плюсы и минусы готовой звуковой дорожки, предлагает способы устранения деффектов.

**Раздел 4. *Глава 3.* Общее заключение по работе.**

Заключительный раздел по ВКР содержит выводы, и должен отличаться достоверностью, новизной и практической значимостью результатов; самостоятельностью, обоснованностью и логичность выводов.

***Библиографический список.***

***Приложения (при необходимости).*** Эскизы костюмов, декораций, план сцены, прорисовка образов, и т.д.

1. **Требования в структура выпускной квалификационной работы:**

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование Университета; наименование кафедры; название выпускной квалификационной работы; фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы; фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание; место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом, научную новизну, практическую и теоретическую значимость. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы. Введение не должно превышать 3-4 страницы общего объема работы. В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки. При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной. Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней. Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении. Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п. В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей. В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы.

Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Список литературы (Библиография). Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года. Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки;

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003. В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки университета.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале. В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

1. **Требования к оформлению:**

Объем (основной текст) составляет примерно 45-50 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем работы. Страницы нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся. Текст может быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются), собранными студентом за время преддипломной практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (например: Таблица 1 – Основные технико-эконмические показатели деятельности предприятия). В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами (например: [7], [55]). Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой (например: [7, с. 65], [55, с. 97- 98]).

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12 Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в форме представления доклада по результатам проделанной научной работы в ходе процедуры ГИА.

**Иллюстрации.** Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений (например: Рисунок 1, Рисунок 2). Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например: Рисунок 2.4 (четвертый рисунок второго раздела)).

**Таблицы**. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, в соответствии с таблицей 2.3.1. Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы (например: Таблица 2.1.3, где 2 – номер главы; 1 – номер параграфа; 3 – номер таблицы в данном параграфе). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблиц также должны иметь заголовки (названия граф и колонок). В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации. По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально. Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

**Ссылки**. При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная работа. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания. Ссылка в тексте на источники осуществляется путем указания номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц (например: [12, с.34], где 12 – номер источника, 34 – номер страницы). Ссылки могут размещаются и в конце страницы со специальной нумерацией. При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номера страницы, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе (например: [23, с. 67, таблица 7], где 23 – номер источника в списке, 67 – номер страницы, 7 – номер таблицы). Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций – под подрисуночным текстом, следует записать: Источник: составлено (рассчитано) автором. Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации (например: «На рис. 2.1.1», «согласно рис. 2.3.3», «(рис. 3.4.5)»). Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках (например: «… в формуле (1.1.2)», «по формуле (3.3.1)», «(3.4.3)»). На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью (например: «в таблице 3.2.1», «в соответствии с таблицей 2.2.2», «(таблица 3.5.1)»). В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри» (например: «см. таблицу 2.3.3»).

**Приложения**. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

1. **Подготовка к защите и защита выпускной работы.**

Защита выпускной работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются в двух экземплярах следующие документы:

выпускная квалификационная работа выпускника;

отзыв научного руководителя работы;

рецензия на выпускную работу;

другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной работы, акты о внедрении и др.).

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до 10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом. Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной работы.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
5. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского и статистического учета, проведения экономического анализа и аудита в целом или их элементов.
6. Краткая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследований.
7. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).
8. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

цель работы и постановка задачи (задач);

модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;

результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;

существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

заголовок;

изобразительную часть;

условное цветное обозначение для наглядности информации;

пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда. Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет. На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной работы. После выступления (доклада) студента зачитывается рецензия на дипломную работу, и студент отвечает на замечания рецензента. Студент может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть. Во время защиты студенту могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию выпускной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно. После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя. По результатам защиты выпускной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении степени бакалавра.

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

**Примерные темы ВКР:**

1. Запись музыкального коллектива в условиях концерта (на примере вокально-инструментального ансамбля).
2. Запись вокальной музыки в условиях студии (на примере эстрадного вокала).
3. Запись струнно-смычковых инструментов в концертных условиях (на примере скрипки).
4. Запись ударных инструментов в условиях студии (на примере ударной установки).
5. Специфика записи электромузыкальных инструментов в условиях концерта (на примере электрогитары).
6. Запись рояля с использованием современных технологий в студийных условиях.
7. Эволюция средств художественной выразительности в творчестве звукорежиссера
8. Звуковой образ в современных музыкальных фонограммах
9. Специфика звукового оформления радиоэфира.
10. Музыкально-шумовое оформление концертной и театральной постановки
11. Звукорежиссерский анализ звукового решения фильма «Тишина»
12. Технология, инструменты и особенности производства музыкального материала для аудио- и видеорекламы
13. Технология создания саунддизайна и его влияние на восприятие видеоконтента пользователем
14. Акустическая подготовка помещения для проведения и записи концерта